



OBJECTIF

M100- Améliorer sa communication managériale, pour développer à la fois son leadership et l'implication de ses collaborateurs

PUBLIC

Manager, Responsable de projet, Chef d'équipe

PRE-REQUIS

2 ans de pratique professionnelle

DUREE

3 jours

PROGRAMME

Le rôle de la communication dans le management

- La place centrale de la communication dans le management
Forces et axes de progression personnelle dans la communication
- Déterminer sa position relative par rapport aux comportements passifs, agressifs, de fuite et de manipulation.
- Test d'autodiagnostic : le jeu du Passif, Agressif et Manipulateur.
- Les attitudes non affirmées. S'affirmer et apprendre à être assertif.
- Être respecté et écouté tout en respectant les autres.
- Se maîtriser et maîtriser la situation.
- Améliorer son écoute active.
- Exprimer calmement qui l'on est, ce que nous savons, pensons, ressentons
- Comment s'affirmer dans la vie courante.

Progresser dans l'écoute de ses collaborateurs

- "Écouter deux fois plus qu'on ne parle"
- L'écoute préalable comme condition essentielle d'une prise de parole
- Les freins à une écoute adaptée
- Les outils et méthodes au service d'une bonne écoute

La communication "one to one"

- Mise en pratique des techniques de communication
- L'entretien individuel
- L'annonce d'une décision
- La gestion des sujets délicats
- L'analyse d'un échec
- La gestion d'une difficulté
- Le recadrage d'un collaborateur

La communication face à un groupe

- Les conditions d'une bonne transmission d'un message à un groupe
- La préparation de l'intervention
- Les supports d'une intervention
- L'élaboration d'un argumentaire
- L'adhésion du groupe au projet

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apport de techniques et de synthèse Études de cas avec ou sans jeux de rôles
Simulations filmées et étudiées au magnétoscope. Analyse collective des simulations et des études de cas. Documentation de rappel.