



FORMATION

M102- Prendre ses nouvelles fonctions de responsable hiérarchique niveau 1

Réussir sa prise de fonction d'encadrant de proximité

OBJECTIF

Intégrer les changements et surmonter les difficultés liées à la prise de fonction
Repérer, comprendre et traiter les résistances de l'équipe.

PUBLIC

Nouveau encadrant – Pré - encadrant

DUREE

3 jours

PROGRAMME



+ GOLDEN©

Inventaire Typologique de Développement (certifié ECPA)*

Intégrer les changements et surmonter les difficultés liées à la prise de fonction

- Les spécificités du rôle de responsable.
- Clarifier les rôles et les missions avec sa hiérarchie.
- Repérer, comprendre et traiter les résistances de l'équipe.
- Identifier la logique des membres de l'équipe.
- Prendre contact avec l'équipe en assumant son nouveau rôle.
- S'installer dans son rôle de responsable
- L'arrivée et la présentation de l'équipe.
- Recueillir des informations sur ses collaborateurs.
- La mise en place de nouvelles règles du jeu.
- Avoir une démarche : observer, écouter, s'adapter, intervenir.
- Mener les entretiens de prise de contact.

Progresser dans l'écoute de ses collaborateurs

- "Écouter deux fois plus qu'on ne parle"
- L'écoute préalable comme condition essentielle d'une prise de parole
- Les freins à une écoute adaptée
- Les outils et méthodes au service d'une bonne écoute

Identifier et gérer les situations délicates

- Gérer les désaccords liés à la prise de fonction.
- Manager d'anciens collègues.
- Recadrer un collaborateur.
- Manager un groupe déjà soudé.
- Manager des collaborateurs plus âgés.
- Manager une équipe hétérogène.

Les styles de management

- Reconnaître ses styles comportementaux de management dominants
- Se mettre en cohérence entre dire, être et faire
- Créer un climat facilitant l'adhésion, la responsabilisation et la confiance
- L'engagement et la coopération : les 10 styles de management.
- Questionnaire StyleX5 : déterminer ses styles positifs, négatifs et s'améliorer

Bâtir un plan de réussite

- Définir ses objectifs et critères de réussite sur les 6 prochains mois.
- Clarifier les attentes de l'entreprise, de la hiérarchie et des collaborateurs.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Apport de techniques et de synthèse Études de cas avec ou sans jeux de rôles
Simulations filmées et étudiées au magnétoscope. Analyse collective des simulations et des études de cas. Documentation de rappel.